

Política para Reporte de Acidentes / Incidentes do Grupo

Proprietário da Política: Head de Operações de Risco do Grupo

Revisado: Dezembro de 2024

LÓGICA

Quando ocorre um acidente ou lesão no local de trabalho/escola, é uma boa prática registrar o incidente.

A Empresa define um acidente como:

"Qualquer evento não planejado ou inesperado que tenha o potencial de causar ferimentos ou danos materiais".

É reconhecido pela Empresa que não é necessário ocorrer ferimentos ou danos para que um evento seja classificado como acidente.

Os Procedimentos de Comunicação de Acidentes e Primeiros Socorros ajudarão a reduzir os incidentes no local de trabalho/escola e a reduzir o risco de repetição.

ESCOPO DA POLÍTICA

Esta Política abrange todas as escolas e escritórios ISP.

DEFINIÇÕES

Empresa - quaisquer instalações a partir das quais o ISP ou uma de suas subsidiárias realiza seus negócios diários, incluindo, mas não se restringindo, a todas as escolas e escritórios.

Maior - Fratura - que não sejam dos dedos das mãos, polegares e pés - luxação ou qualquer lesão que exija pernoite no hospital.

Grave - Qualquer lesão que exija tratamento por uma agência externa e seja transferida diretamente para eles pela escola, por exemplo, Hospital, Médico, Dentista.

Menor - Qualquer lesão tratada pela escola - (Incluindo ferimentos na cabeça) Os pais/responsáveis devem ser informados por meio dos procedimentos normais da escola sobre qualquer ferimento na cabeça.

Menor (enviado para casa pela escola) - Como acima, mas por precaução, o aluno foi mandado para casa.

COMUNICAÇÃO DE LESÕES, DOENÇAS E OCORRÊNCIAS PERIGOSAS

Os regulamentos locais podem impor deveres aos empregadores para relatar lesões, doenças e ocorrências perigosas especificadas.

PRIMEIROS SOCORROS

Em caso de lesão ou problemas de saúde no trabalho, a Empresa garantirá que profissionais de saúde (enfermeira, tec. enfermagem, médico, etc) e funcionários treinados em primeiros socorros estejam disponíveis para fornecer tratamento aos funcionários, alunos e visitantes em todos os momentos razoáveis enquanto as instalações estiverem em operação.

PROCEDIMENTO

Em caso de acidente, incidente ou quase acidente ocorrido a um aluno, funcionário, visitante ou contratado enquanto trabalhava nas instalações do ISP, ele deve ser registrado no Sistema de Notificação de Acidentes on-line (360) e, se exigido pela lei do país de residência, no meio apropriado.

RELATÓRIO DE LESÕES

- Se uma criança sofrer um acidente, um membro da equipe deve lidar com isso enquanto os outros continuam a supervisionar as crianças. Um socorrista pode ser chamado, se necessário. Em caso de acidente com um funcionário ou outro adulto, a pessoa deve procurar a assistência do socorrista.
- Uma vez que o tratamento de primeiros socorros tenha sido fornecido, a(s) enfermeira(s) deve(m) inserir os detalhes relevantes no livro de acidentes (se aplicável) e no sistema online. Devem ser registradas as seguintes informações:
 - o Nome completo, série e turma ou, se for funcionário, qual sua função;
 - o Data, hora e local do acidente;
 - o Causa e natureza da lesão;
 - o Tratamento dado no local e se foi necessário ou não acionar ajuda externa;

Uma vez feito, o registro deve ser mantido conforme as instruções da lei do país de residência e mantido em um local seguro e confidencial para fins de proteção de dados. Os registros devem ser conservados durante um período definido pela legislação do país de residência.

Quando necessário, os pais relevantes serão notificados.

- Uma investigação do acidente será instigada pelo Gerente do Local/Diretor da Escola a um nível compatível com a gravidade ou potencial gravidade do acidente. Sempre que for exigido pernoite no hospital, uma investigação deve ser feita.
- Sujeito à legislação local, em certas situações pode ser necessário relatar um incidente ou acidente à Autoridade Local Pertinente.

INCIDENTES

- Um incidente pode ser definido como algo que aconteceu, não prejudicou ninguém mais teria potencial para tal. Nenhum ferimento ou lesão precisa ter ocorrido, por exemplo, uma telha caindo no chão. É importante notificar imediatamente a pessoa responsável dentro da escola sobre quaisquer incidentes em sua área.
- A pessoa envolvida no incidente preencherá um Registro e o entregará ao responsável pela área para ação.
- Este responsável pela área tomará as medidas apropriadas (podendo envolver setor de manutenção, por exemplo) para garantir que a área ou equipamento esteja seguro e, se isso não for possível, a área/equipamento será isolada.

FORMS

Formulário para Relatório de Acidentes e Incidentes (360)