

Política de Segurança Contra Incêndios do Grupo ISP

Proprietário da Política: Head de Operações de Risco do Grupo

Revisado: Dezembro de 2024

LÓGICA

A empresa realizará auditorias anuais para identificar: fontes potenciais de ignição, fontes de combustível, adequação da detecção e alerta de incêndio, adequação das rotas de evacuação, adequação do equipamento de combate a incêndio e adequação da construção de instalações para evitar a propagação de fogo/fumaça/gás tóxico.

ESCOPO DA POLÍTICA

A auditoria incidirá sobre:

- Identificação de potenciais riscos de incêndio
- Identificar quem pode estar em risco em caso de incêndio.
- Avaliar o nível de risco dos perigos de incêndio e decidir quão eficazes são os controles existentes para eliminar, controlar ou evitar os riscos de incêndio (as medidas de controle incluem: plano de emergência de segurança contra incêndio, sistemas de detecção e alerta de incêndio, rotas de evacuação, meios de combate a incêndio, treinamento de segurança contra incêndio e medidas de prevenção de incêndio).
- O que precisa ser feito para mitigar o risco
- Registrar e comunicar informações a pessoas em risco.

Confirmar que existe um processo adequado para rever e monitorizar as medidas de controle, por exemplo:

1. Plano de incêndio/emergência
2. Sistemas de detecção e alerta de incêndio
3. Rotas de evacuação
4. Meios de combate ao fogo
5. Formação em segurança contra incêndios, e
6. Medidas de prevenção de incêndios

A Empresa também garantirá que:

- Todos os acionadores de alarme de incêndio (quebre o vidro) estejam identificados e testes semanais dos acionadores (um acionador diferente a cada semana) são realizados e registrados.
- Os sistemas de detecção e alarme de incêndio estão sujeitos a inspeção, teste e manutenção periódicos por um engenheiro competente.
- Qualquer iluminação de emergência está sujeita a testes funcionais mensais e testes periódicos de duração.

- Dispositivos de extinção de incêndio adequados e apropriados são fornecidos e mantidos.
- Meios adequados de detecção de incêndio e sinalização da presença de fogo são fornecidos e mantidos.
- Meios adequados de evacuação são fornecidos e mantidos.
- Sinalizações adequadas indicando os equipamentos de combate a incêndios e as rotas de evacuação são fornecidas e mantidas.
- Os mapas das rotas de evacuação são exibidos em todas as salas de aula.
- Um registro de incêndio é fornecido e mantido.
- O treinamento de incêndio é fornecido aos funcionários e registrado.
- Os exercícios de evacuação são realizados pelo menos duas vezes por ano nos escritórios, 4 vezes por ano para escolas diurnas e a cada dois meses para internatos, com pelo menos um por período noturno, com todos os resultados sendo registrados no sistema online de saúde e segurança (consulte a seção sobre Simulados de Evacuação e Treinamento).
- São publicados procedimentos adequados em matéria de incêndio no que diz respeito:
 - o Medidas a serem tomadas na descoberta de um incêndio.
 - o Medidas a serem tomadas ao ouvir o alarme.
 - o Responsabilidade dos funcionários-chave em caso de incêndio.

A Empresa entrará em contato com as Autoridades Locais de Combate a Incêndios em relação a quaisquer mudanças que possam afetar os meios de fuga na fase de planejamento.

PROCESSO

EVACUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Para auxiliar neste procedimento, é mantido um registro de pessoas no local e todos os funcionários devem registrar sua chegada e sua saída nas instalações. Para salvar vidas e evitar ferimentos em caso de incêndio ou outra emergência semelhante, todos os funcionários e alunos devem conhecer, entender e seguir o procedimento de evacuação de incêndio.

A equipe deve se familiarizar com o procedimento a seguir para saber o que fazer em caso de emergência.

TOCANDO O ALARME

É responsabilidade dos Coordenadores garantir que todos os funcionários saibam onde estão localizados os acionadores de alarme de incêndio manuais e como operá-los. Esses pontos geralmente estão localizados ao lado da maioria das portas corta-fogo externas, no topo das escadas e ao longo das rotas de evacuação.

Se um incêndio for descoberto, o ponto de alarme de incêndio de "quebra de vidro" mais próximo deve ser ativado imediatamente. Isso deve soar automaticamente o alarme de

incêndio em todo o edifício. Em alguns sistemas de alarme, o alarme de incêndio alertará automaticamente o Corpo de Bombeiros.

Sistemas de detecção de incêndio, por exemplo, detectores de fumaça, podem ser instalados nos edifícios. Eles "detectarão" o fogo e dispararão o alarme automaticamente, mas não necessariamente imediatamente. Um ponto de "quebra de vidro" deve sempre ser ativado, a menos que o alarme já esteja soando.

AÇÃO QUANDO DESCOBRIR UM INCÊNDIO

Acione imediatamente o alarme quebrando o vidro no acionador de alarme mais próximo. Qualquer tentativa de combater o incêndio só deve ser feita por uma pessoa que tenha sido treinada no uso de dispositivos de combate a incêndios e não esteja colocando a si mesma ou às pessoas ao seu redor em risco. A prioridade deve ser evacuar o prédio e garantir que aqueles sob seus cuidados diretos estejam seguros.

Certifique-se de usar o tipo correto de dispositivo de combate a incêndio, se não tiver certeza de qual usar, evacue o prédio imediatamente.

Desligue e desconecte todos os equipamentos elétricos, se possível.

Saia do prédio de maneira ordenada pela saída mais próxima e siga para o ponto de encontro.

Feche as janelas e portas atrás de você ao sair do prédio.

Se implementado, use o procedimento de esvaziamento da sala.

EVACUAÇÃO

Quando o alarme soar, todos os funcionários, alunos e visitantes devem deixar imediatamente o prédio pela saída de incêndio mais próxima utilizando as rotas de evacuação, até o ponto de encontro mais próximo. Os gerentes devem garantir que todos os funcionários estejam familiarizados com as rotas de evacuação principais e alternativas de seus departamentos.

Ao sair, lembre-se de usar a rota mais direta seguindo as placas de saída de incêndio. Se a rota principal estiver bloqueada, pegue a rota alternativa.

Feche todas as portas atrás de você. Isso atrasará a propagação do fogo/fumaça.

Não demore ao sair e não retorne ao seu departamento/sala para buscar pertences pessoais.

Desligue as máquinas e equipamentos se for seguro fazê-lo.

Desligue o gás e a eletricidade nos Laboratórios de Ciências/Salas de Culinária usando os botões de parada de emergência ao sair da sala.

Não corra.

Não use elevadores a menos que tenham sido previamente avaliados pelas autoridades como seguros para uso.

Reuna-se no ponto de encontro designado.

Ninguém permanecerá dentro do prédio durante uma evacuação.

Permaneça em seu ponto de encontro até que seja instruído de outra forma.

É responsabilidade da Brigada de Incêndio direcionar as pessoas para fora do prédio para o ponto de encontro apropriado e garantir que uma busca completa seja feita no prédio desocupado.

Os registros devem ser trazidos ao ponto de encontro pelo secretário ou por uma pessoa designada pelo Coordenador de Saúde e Segurança/Diretor da Escola.

Pessoas com deficiência: Em caso de evacuação, o brigadista ou professor guiará a pessoa com deficiência até o ponto de encontro ou outro local seguro para aguardar o resgate.

Consulte Planos Pessoais de Evacuação de Emergência.

A Escola adotará uma política de evacuação total ou uma política de evacuação em fases. Se uma política de evacuação em fases for implementada, isso deve ser acordado com o Head de Operações de Risco do Grupo e claramente documentado no Plano Local de Gerenciamento de Saúde e Segurança da escola. Consequentemente, todos os funcionários e visitantes devem evacuar o prédio ao soar os alarmes.

Não deve haver exceções a isso e o não cumprimento desta política pode levar a procedimentos disciplinares

PÓS-EVACUAÇÃO

Os funcionários e alunos devem permanecer no ponto de encontro até que o Coordenador de Incêndio ou Líder da Brigada autorize o retorno ao(s) prédio(s). A liberação somente ocorrerá após feita a lista de presença de todos. Se, devido a um incêndio grave, o edifício não for considerado seguro para reocupação, o Procedimento de Recuperação de Desastres deve ser seguido.

INSTRUÇÃO E INFORMAÇÃO

A empresa organizará treinamento regular para todos os brigadistas, em conformidade com a legislação local, e manterá uma lista atualizada de nomes. Consulte o Plano Local de Gerenciamento de Saúde e Segurança.

EXERCÍCIOS DE EVACUAÇÃO E TREINAMENTO

Todos os funcionários receberão treinamento para que saibam como podem contribuir na prevenção de um incêndio, o que fazer se descobrirem um incêndio, como podem acionar o alarme e os procedimentos de evacuação de seu prédio.

Para garantir que todos os funcionários e alunos estejam familiarizados com o procedimento de evacuação, simulados de evacuação de incêndio serão realizados regularmente. Esses exercícios podem receber alguma notificação prévia, embora para que os sistemas e procedimentos sejam totalmente testados algum elemento surpresa seja necessário.

Os simulados de evacuação serão realizados no mínimo 4 vezes por ano letivo. O primeiro simulado deve ser realizado durante a primeira semana de aula em qualquer ano letivo. O segundo simulado até o final do período 1 ou período 2 do 1º semestre, o terceiro simulado até o final do período 2 ou período 3 do 2º semestre e o simulado final até o final do ano letivo.

É política da Empresa que todos os internatos realizem simulados durante o horário do internato da seguinte forma, além dos do dia a dia já descritos acima.

- Período 1: 3 simulados

- Período 2: 2 simulados
- Período 3: 2 simulados

É importante variar os horários dos simulados; Um dia letivo inteiro pode ser dividido em 9 momentos e, durante um ano letivo, o maior número possível deve ser usado.

- Café da manhã cedo (somente internatos)
- Entrada/Desembarque na escola
- Manhã
- Almoço/Intervalos
- Tarde
- Saída
- Atividades extracurriculares
- Noite (somente internatos)
- Dormir (somente internato)

Apenas para orientação, a escola ou escritório deve ter como objetivo que todos saiam do prédio e se movam em direção ao ponto de encontro em 3 minutos. Durante uma evacuação prática, o tempo deve ser considerado quando o último brigadista sai do prédio, e o segundo tempo para que os registros de presença estejam completos e concluídos. O objetivo é completar os registros dentro de 5 minutos após o alarme de incêndio soar.

Os regulamentos locais podem determinar um cronograma diferente. Se estes forem maiores que os requisitos mínimos da Empresa, eles substituirão a política da Empresa.

É extremamente importante que os funcionários relatem quaisquer problemas encontrados ao brigadista imediatamente após uma evacuação ou simulação de incêndio, por exemplo, o alarme não ser ouvido ou congestionamento das rotas de fuga.

ALARMES FALSOS

Apesar de todas as precauções serem tomadas e de rigorosos cronogramas de manutenção serem realizados em todos os equipamentos, um alarme pode ser acionado acidentalmente. O procedimento será o mesmo de uma emergência real e será tratado como tal.

VISITANTES E PRESTADORES DE SERVIÇO

Em caso de evacuação, os visitantes devem ser escoltados para fora das instalações por seu anfitrião e devem permanecer com eles até que todo o pessoal seja contabilizado. Para os prestadores de serviço, a pessoa responsável por eles irá informá-los sobre a ação a ser tomada ao ouvir o alarme e a localização do ponto de encontro mais próximo.

RESPONSABILIDADES DA BRIGADA DE INCÊNDIO

Um brigadista será nomeado para cada departamento ou área do local de trabalho. Ele é responsável por:

- Saber quem trabalha em sua área designada;
- Garantir que todos os funcionários e alunos em sua área estejam familiarizados com seus pontos de encontro e rotas de evacuação mais próximas;
- Garantir que a jaqueta de alta visibilidade seja mantida à mão o tempo todo.
- Em nenhum momento um brigadista ou qualquer outro funcionário deve arriscar sua própria segurança.

- Quando o alarme for acionado, certifique-se de que todos os funcionários e alunos evacuem imediatamente a área.
- Verifique a área e todas as salas (incluindo banheiros) para garantir que todos estejam fora, fechando todas as portas no caminho.
- Colete o registro de funcionários relevante para sua área, se aplicável.
- Vista a jaqueta de alta visibilidade e dirija-se ao ponto de encontro, se for o caso, levando o registro com eles.
- O brigadista deve informar imediatamente o Coordenador de Incêndio e/ou Líder dos Brigadistas sobre o resultado da busca.
- O brigadista deve realizar uma varredura em sua área designada para garantir, na medida do possível, que ninguém seja deixado na área. Depois de concluído, informe o Coordenador de Incêndio e/ou Líder dos Brigadistas. Certifique-se de que todos os funcionários permaneçam em seu ponto de encontro e não saiam. Após a autorização para retornar, a Brigada de Incêndio deve garantir que o retorno seja controlado.

REGISTROS

Os registros de presença feitos devem estar usando uma chamada nominal e marcados em uma lista, não usando um método de contagem de cabeças.

Estes devem abranger todos os alunos, funcionários, prestadores e visitantes.

COORDENADOR DE INCÊNDIO / LÍDER DA BRIGADA

O Coordenador de Incêndio / Líder da Brigada deve ser identificado em todas as situações pelo uso de um colete de alta visibilidade diferente do brigadista.

Ao soar o alarme, o Coordenador de Incêndio / Líder da Brigada ficará a uma distância segura da entrada do prédio.

O Coordenador de Incêndio / Líder da Brigada manterá um registro dos departamentos e os marcará quando confirmado pela Brigada de Incêndio.

O Coordenador de Incêndio / Líder da Brigada se reunirá com o Serviço de Bombeiros e fornecerá ao Oficial de Bombeiros os detalhes da evacuação.

Imediatamente após a evacuação, o Coordenador de Incêndio / Líder da Brigada deve preencher o Registro de Simulação no sistema online de saúde e segurança, registrando comentários e quaisquer outras descobertas que possam ter sido relatadas.

PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS

Desligue e desconecte todos os equipamentos elétricos quando não estiverem em uso.

Certifique-se de que todos os aparelhos de cozinha estejam desligados e desconectados da tomada quando não estiverem em uso.

Certifique-se de que todas as chamas abertas, etc., sejam extintas.

Certifique-se de que todas as portas estejam fechadas para evitar a propagação do fogo.

Não abra portas corta-fogo.

Esvazie regularmente as lixeiras.

Relate qualquer equipamento defeituoso, incluindo cabos e plugues danificados, conexões soltas, etc.

PLANOS PESSOAIS DE EVACUAÇÃO DE EMERGÊNCIA (PPEE)

CONCEBENDO UM PPEE

Se um novo aluno ou membro da equipe que possa ter uma deficiência ingressar na Empresa/Escola, o assistente de apoio à aprendizagem e/ou tutor pastoral (para alunos) ou gerentes diretos (para funcionários) devem realizar uma discussão inicial com a pessoa. Esta discussão deve ser seguida por um tour pelo local de trabalho/escola. Pode ser necessário solicitar o envolvimento de outros funcionários.

Algumas perguntas são fornecidas abaixo, para garantir que os tópicos relevantes sejam discutidos e as observações feitas ao realizar uma visita à escola/local de trabalho. Tal não deve impedir os indivíduos de levantarem quaisquer outras questões relevantes.

Quaisquer arranjos ou equipamentos solicitados para ajudar a pessoa em caso de evacuação de emergência devem ser resumidos no formulário PPEE.

As solicitações feitas no formulário devem ser discutidas com os gerentes relevantes, por exemplo, fornecimento de alerta para surdos; disponibilidade de cadeira de evacuação/assistência.

Quando as solicitações feitas no formulário forem acordadas e implementadas, uma cópia do formulário deve ser mantida no prédio ou no Departamento de Recursos Humanos, conforme apropriado, e entregue à pessoa em questão.

As seguintes questões devem ser discutidas para formar a base da PPEE para todas as pessoas com deficiência auditiva, visual ou de mobilidade, essas deficiências não devem excluir deficiências de curto prazo, por exemplo, perna quebrada, onde a deficiência retardará sua evacuação em caso de emergência.

APÊNDICE

DEFICIÊNCIA AUDITIVA

- Você pode ouvir o alarme de incêndio em circunstâncias normais?
- Você conhece algum sistema ou dispositivo auditivo especial ou projetado para fins específicos que esteja disponível e que o ajude a ouvir o alarme de incêndio com mais clareza?
- Que medidas você acha que o ajudariam a sair do prédio com segurança em caso de emergência?
- Se você tiver dificuldade em ouvir o alarme de incêndio, um indicador visual ou pager vibratório
- procedimentos de saída de emergência por escrito
- Há alguma outra preocupação que você gostaria de levantar?

DEFICIÊNCIA VISUAL:

- Você tem uma deficiência visual, o que pode inibi-lo de sair do prédio com segurança em caso de emergência?

- Você precisa de ajuda para se locomover pelo prédio, por exemplo: uma bengala, cão-guia ou outro equipamento?
- Quanto tempo você leva para deixar o prédio em circunstâncias normais sem ajuda?
- Que medidas você acha que o ajudariam a sair do prédio com segurança em caso de emergência?
- Procedimentos de emergência a serem emitidos para você em Braille / em fita / em letras grandes.
- Diferentes sinais para marcar rotas e saídas de emergência; sinalização tátil ou superfície do piso; fita colorida na superfície do piso.
- Há alguma outra preocupação que você gostaria de levantar?

DEFICIÊNCIA DE MOBILIDADE

- Você pode deixar o prédio sem ajuda?
- Você precisa ou usa uma cadeira de rodas?
- Sua cadeira de rodas é necessária para todas as circunstâncias?
- Sua cadeira de rodas é de tamanho padrão ou do tipo elétrico com dimensões mais amplas?
- Uma cadeira de evacuação ajudaria - e você poderia / usaria?
- Você acharia aceitável usar um Refúgio de Fogo, se necessário?
- Um membro da equipe, designado para ajudá-lo, seria uma ajuda?
- Que medidas você acha que o ajudariam a sair do prédio com segurança em caso de emergência?
- Há alguma outra preocupação que você gostaria de levantar?

Alguns exemplos de medidas úteis a serem consideradas ao discutir as necessidades com pessoas com mobilidade reduzida:

- Alocar a equipe, que inclua pessoas com deficiência de mobilidade, o mais próximo possível do nível do térreo e o mais próximo possível das saídas de incêndio.
- o fornecimento de cadeiras de evacuação para permitir que pessoas com mobilidade reduzida incapazes de subir escadas sejam ajudadas com segurança a sair do prédio. Tanto a pessoa com deficiência que usa a cadeira quanto aqueles que a operam devem ser devidamente treinados no uso do equipamento, a fim de evitar acidentes e manter a segurança adequada para os outros usuários das escadas. Isso exigirá que um número suficiente de funcionários seja treinado no uso, manuseio e elevação da cadeira e disponível para responder em caso de emergência.
- designação clara e instruções de uso de "Refúgios de Fogo" - para uso enquanto se espera por ajuda para se deslocar do refúgio para um local seguro.

TOUR PELO PRÉDIO/AMBIENTE DE TRABALHO EM QUE VOCÊ TRABALHA OU QUE GERALMENTE PRECISA DE ACESSO?

As discussões iniciais com a pessoa com deficiência devem ser seguidas por um tour pelo prédio, incluindo quaisquer rotas de evacuação. As perguntas a seguir são fornecidas como sugestões para observações relevantes relacionadas ao edifício e ao ambiente de trabalho. Essas questões devem ser discutidas durante o passeio - e registradas para fazer parte do PPEE / avaliação.

- A sinalização direcional e instrucional é adequada e relevante?
- (Se você tem deficiência auditiva) - o alerta para surdos funciona?

- (Se você tem mobilidade parcial ou deficiência visual) - você rotineiramente utiliza escadas ou os elevadores?
- Se você usar a escada, os degraus são adequadamente identificados?
- Se você usa um elevador, há fácil acesso/saída e é fácil operar o elevador?
- Se você usar um elevador, há um telefone de emergência instalado ou um botão de emergência claramente marcado para você usar?
- Existem portas corta-fogo com dispositivos de fechamento automático em suas rotas de saída - isso o atrapalharia se você tivesse que deixar o prédio em caso de emergência?
- Existem escadas internas ou externas que são difíceis de contornar?