

Política de Assistência/Attendance – 2025/2026

A. FINALIDADE

O **Colégio Progresso Bilíngue Itu** está comprometido com o cuidado de nossos alunos e espera que todos os funcionários, alunos, pais e visitantes compartilhem desse compromisso. O **Colégio Progresso Bilíngue Itu** reconhece a necessidade de garantir, na medida do possível, a segurança de nossos alunos, por isso implementa um procedimento de frequência. Esse procedimento tem o objetivo de identificar as etapas a serem seguidas quando um aluno se ausentar da escola, em qualquer uma de suas modalidades de aprendizado.

Esta política fornece aos alunos, pais e colaboradores diretrizes e instruções sobre as ausências dos alunos em qualquer uma das modalidades de aprendizado.

Neste documento, os seguintes termos serão usados:

Aluno: Qualquer aluno do **Colégio Progresso Bilíngue Itu** independentemente da idade, bem como visitantes menores de idade, são considerados alunos.

Colaborador: Todo membro contratado pelo **Colégio Progresso Bilíngue Itu**, independentemente de sua posição dentro da escola.

Para evitar que as situações se agravem e se tornem um risco, o **Colégio Progresso Bilíngue Itu** adere aos seguintes princípios:

- O bem-estar do aluno é a prioridade e todo aluno tem o direito de ser protegido contra danos e exploração.
- O bem-estar do aluno é indistinto de raça, religião, capacidade, deficiência, gênero ou cultura. - Todos os alunos devem estar e se sentir seguros na escola.
- Todos os alunos têm o direito de receber estratégias e habilidades para ajudá-los a se manterem seguros.
- Todos os adultos da escola devem demonstrar compromisso com a proteção dos alunos com os quais trabalham.
- No **Colégio Progresso Bilíngue Itu** trabalhamos em estreita colaboração com pais, responsáveis e outros profissionais para garantir a proteção de nossos alunos
- O bem-estar do aluno é nossa prioridade
- Todos os alunos têm os mesmos direitos de proteção, mas reconhecemos que, em alguns casos, será necessário mais apoio. Alguns desses casos podem se enquadrar em situações de necessidades educacionais especiais, deficiência, gênero, religião e orientação sexual.

1. Escopos e objetivos

O **Colégio Progresso Bilíngue Itu** tem como objetivo:

- Proporcionar um ambiente seguro e feliz que estimule o crescimento e o aprendizado de nossos alunos;
- Descrever o sistema e os procedimentos que temos para garantir que os alunos estejam seguros na escola;
- Conscientizar todos os funcionários e pais sobre questões relacionadas a ausências de alunos;

- Garantir uma comunicação eficaz entre funcionários e pais em relação a situações de ausência de alunos.
- Seja claro com todos os envolvidos, inclusive alunos, pais ou responsáveis, sobre a política de assistência.

A. ESCOPO

A política de atendimento será endossada pela ISP, assinada pelo Diretor Geral e será adotada por todos os níveis da organização.

B. RESPONSABILIDADES

- Proteger os direitos do menor;
- Proteger a privacidade pessoal do menor;
- Aumentar a conscientização e fornecer diretrizes claras para ação em questões relacionadas às ausências dos alunos;
- Informar o Líder de Proteção Designado sobre quaisquer preocupações relacionadas às ausências dos alunos.

C. PROCEDIMENTO PARA RELATAR AS AUSÊNCIAS DOS ALUNOS EM QUALQUER MODALIDADE DE APRENDIZADO.

- Quando um aluno, monitorado pelo Setor de Salvaguarda, se ausentar por um dia sem aviso prévio, o responsável pelo setor de Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional entrará em contato com os pais do aluno por telefone para identificar o motivo da ausência. Isso deve ser feito no mesmo dia da ausência e deve ser comunicado ao DSL apropriado.
- Quando um aluno faltar por mais de 3 dias sem aviso prévio, o setor de Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional entrará em contato com os pais do aluno por telefone para identificar o motivo das faltas;
- Caso não haja resposta ao telefonema, uma mensagem pelo aplicativo e um e-mail será enviado pelo setor de Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional, indicando a data e a hora em que o telefonema foi feito.
- Se, até o quarto dia, o aluno não comparecer e não houver resposta ao e-mail enviado, será tentada novamente uma ligação telefônica para os pais, pelo setor de Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional. Caso não haja resposta à segunda ligação, a Orientadora Educacional enviará uma mensagem pelo aplicativo e um e-mail com cópia para o Líder de Proteção Designado, indicando a data e o horário em que a ligação foi feita.
- Se, no dia seguinte ao envio do segundo e-mail, o aluno não aparecer e o e-mail não for respondido, o Líder de Proteção Designado, juntamente com o Diretor e a Diretoria Geral, poderá determinar as etapas a serem seguidas para tentar entrar em contato com a família.